

→ Du besitzt handwerkliche od. technische Kenntnisse, kannst gut mit Menschen umgehen und bist ein Allrounder im Büro?

Dann bist du bei uns genau richtig!

## GESUCHT WIRD

# Projektleiter/Assistent der Geschäftsführung (m/w)

St. Marein im Mürztal



### **Aufgabengebiete:**

- Einteilung und Koordinierung von Terminen und Arbeitsabläufen
- Besichtigung, Vermessung und Planung diverser Baustellen
- Vollständige Auftragsabwicklung von der Angebotslegung bis zur Abrechnung
- Unterstützung und Vertretung der Geschäftsführung
- Laufende Kommunikation mit Lieferanten, Kunden, Geschäftspartnern und Behörden
- Diverse organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Kundenberatung und Verkauf

### **Anforderungsprofil:**

- Räumliches Vorstellungsvermögen, sehr gute Mathematikkenntnisse (Flächenberechnungen) und logisches Denken
- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise im handwerklichen oder technischen Bereich (Matura von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook,...)
- Selbständige Arbeitsweise und rasche Auffassungsgabe
- Freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Belastbarkeit
- Führerschein B

### **Angeboten wird:**

- Abwechslungsreiche Arbeitstätigkeit
- Gutes, familiäres Arbeitsklima
- Hohes Level an Eigenständigkeit

Stundenausmaß: Voll- / Teilzeit

Eintritt: ab sofort

Einstiegsgehalt: Bruttojahresgehalt ab ca. € 30.000,-- auf Basis Vollzeitbeschäftigung mit Bereitschaft zur Überzahlung in Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung.

→ Du fühlst dich von unserer Ausschreibung angesprochen und denkst, dass Du genau Die oder Der Richtige für diesen Job bist? – Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

**Bewerbung senden an: [office@fliesenfritz.at](mailto:office@fliesenfritz.at)**